

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Familienname  |   | Vorname                                 |  |
| Ggf. Geburtsname  |   | Geburtsdatum                            |  |
| Straße und Hausnummer<br>inkl. Anschriftenzusatz                              |   | PLZ, Ort                                |  |
| Versicherungsnummer (mit Buchstabe + Geburtsdatum)<br>gem. Sozialvers.Ausweis |   | Geschlecht                              | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt<br><input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsort  |   | Geburtsland                             |  |
| Staatsangehörigkeit   |   | Arbeitnehmernummer<br>Sozialkasse – Bau |  |
| Schwerbehindert   | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |   |  |
| IBAN  |   | BIC                                     |  |

## Beschäftigung

|   |   |  |
|---|---|--|
| Eintrittsdatum  | Ersteintrittsdatum  | Beschäftigungsbetrieb  |
| Berufsbezeichnung   |   | Ausgeübte Tätigkeit  |
| <input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung<br><input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung                            | Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein<br>Dauer der Probezeit: _____  |  |
| Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein                       |   |  |
| Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |   |  |
| Höchster Schulabschluss   | <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss<br><input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss<br><input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss<br><input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur | Höchste Berufsausbildung <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss</li> <li><input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung</li> <li><input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss</li> <li><input type="checkbox"/> Bachelor</li> <li><input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen</li> <li><input type="checkbox"/> Promotion</li> </ul> |
| Beginn der Ausbildung:  | Voraussichtliches Ende der Ausbildung:  | Im Baugewerbe beschäftigt seit   |
| Wöchentliche Arbeitszeit:<br><input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.                        | Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)<br>Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So   | Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)   |
| Kostenstelle  | Abt.-Nummer   | Personengruppe   |
| Vertragsform:   | <input type="checkbox"/> 1- Unbefristet in Vollzeit<br><input type="checkbox"/> 2- Unbefristet in Teilzeit  | <input type="checkbox"/> 3- Befristet in Vollzeit<br><input type="checkbox"/> 4- Befristet in Teilzeit   |

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Befristung

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet /<br><input type="checkbox"/> nicht befristet | Befristung Arbeitsvertrag zum: |
| <input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages  | Abschluss Arbeitsvertrag am:   |
| <input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung                       |                                |

## Steuer

|                           |                     |                   |            |
|---------------------------|---------------------|-------------------|------------|
| Steuer-Identifikationsnr. | Steuerklasse/Faktor | Kinderfreibeträge | Konfession |
|---------------------------|---------------------|-------------------|------------|

## Sozialversicherung

|   |    |             |    |
|---|----|-------------|----|
| Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse) |    |             |    |
| KV  | RV | AV          | PV |
| UV-Gefahrentarif  |    | DEÜV-Status |    |

## Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann:

| Name | Vorname | Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) |
|------|---------|---------------------------|
|      |         |                           |
|      |         |                           |
|      |         |                           |
|      |         |                           |
|      |         |                           |

## Entlohnung

| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
|-------------|--------|-----------|-------------|-----------|
|             |        |           |             |           |

## VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

|                   |           |                       |
|-------------------|-----------|-----------------------|
| Empfang VWL durch | Betrag    | AG-Anteil (Höhe mtl.) |
|                   | Seit wann | Vertragsnr.           |
| IBAN              | BIC       |                       |

## Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

| Zeitraum von | Zeitraum bis | Art der Beschäftigung | Anzahl der Beschäftigungstage |
|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|
|              |              |                       |                               |
|              |              |                       |                               |

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Status bei Beginn der Beschäftigung

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beschäftigte Person               | <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter   | <input type="checkbox"/> Schulentlassene/r | <input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger: in |
| <input type="checkbox"/> Beschäftigte Person in Elternzeit | <input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann | <input type="checkbox"/> Selbständige/r    | <input type="checkbox"/> Studienbewerber/in            |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose/r                     | <input type="checkbox"/> Schüler/in        | <input type="checkbox"/> Student/in        | <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender   |
| <input type="checkbox"/> Teil-/Vollrentner                 | <input type="checkbox"/> Sonstige:         |  |  |

## Angaben zu den Arbeitspapieren

|   |                                    |  |   |
|---|------------------------------------|--|---|
| Arbeitsvertrag  | <input type="checkbox"/> liegt vor | Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> liegt vor      |
| Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern | <input type="checkbox"/> liegt vor | VWL-Vertrag                                    | <input type="checkbox"/> liegt vor      |
| SV-Ausweis  | <input type="checkbox"/> liegt vor | Schul-/Studienbescheinigung                    | <input type="checkbox"/> liegt vor      |
| Antrag Befreiung RV-Pflicht                                       | <input type="checkbox"/> liegt vor | Schwerbehindertenausweis                       | <input type="checkbox"/> hat vorgelegen |
|   |                                    | Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler               | <input type="checkbox"/> liegt vor      |

**Erklärung der beschäftigten Person:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beschäftigte Person

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber